	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN


Fecha: 03 de Enero de 2022

Señor:
 ULPINO SOLIS AREVALO
 Cali – Valle del Cauca

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSEQUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.												
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"												
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO TECNICO												
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO EJECUCIÓN	Ocho (08) meses a partir del acta de inicio											
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional- Escuela Militar de Aviación – FAC, el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas en el proceso Formal, aclarando que en todo caso, éste se efectuara dentro de los 45 días hábiles siguientes a la radicación de los documentos soportes de Pago.											
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Grupo de Cadetes											
REQUISITOS TÉCNICOS:	<table><tr><th>REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)</th><th>CON ESTA COTIZACIÓN</th></tr><tr><td>1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública</td><td>X</td></tr><tr><td>2. Certificados de estudio</td><td>X</td></tr><tr><td>3. Certificados de experiencia</td><td>X</td></tr><tr><td>4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)</td><td>X</td></tr></table>			REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública	X	2. Certificados de estudio	X	3. Certificados de experiencia	X	4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X
REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN												
1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública	X												
2. Certificados de estudio	X												
3. Certificados de experiencia	X												
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X												

06-12-2021

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	N/A
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	N/A
4. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X
5. Compromiso anticorrupción según formato	X
6. Garantía de seriedad (si aplica)	N/A
7. Garantía de Cumplimiento	N/A
8. Inhabilidades e incompatibilidades	X
9. Certificación de antecedentes disciplinarios	X
10. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	N/A
11. Certificación de antecedentes judiciales	X
12. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X
13. Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X
14. Inhabilidades e incompatibilidades	X
15. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X
16. Otros documentos requeridos	N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


REQUISITOS ECONÓMICOS:	REQUISITO		CON ESTA COTIZACIÓN
	1. RUT		X
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica		X
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria		X
	4. Formulario diligenciado de beneficiario cuenta SIIF		X
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	<p>El plazo establecido para la entrega de la cotización es de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibir la solicitud, en la oficina de Grupo Cadetes ubicados en la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suarez”, enviando una copia a los siguientes correos electrónicos: jhon.mendieta@emavi.edu.co en la cual se deberá anexar evidencia de cómo se envió y cuando se envió la cotización en físico para el conteo de términos.</p> <p>Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito</p>		

CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad (Días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	LOTE 4 GOLF	08 MESES				

NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

ANEXO TÉCNICO


PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"

LOTE 4: GOLF

a) Requisitos y/o perfil del personal o capacitación a contratar <ul style="list-style-type: none"> Perfil académico del proponente: Profesional, técnico o tecnólogo en ciencia afines al deporte y/o estudios relacionados, con experiencia certificada correspondiente a las disciplinas de Baloncesto, Futbol, Voleibol, Golf, Tenis de Campo, Tiro armas Largas, Tiro Armas Cortas, Tiro con arco, Natación Formación y Natación Alto Rendimiento. 	
b) Actividades específicas: <ul style="list-style-type: none"> Obligaciones del contratista Actividades a desarrollar El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual: 	
ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para las disciplinas deportivas de Baloncesto, Futbol, Voleibol, Golf, Tenis de Campo, Tiro armas Largas, Tiro Armas Cortas, Tiro con arco, Natación Formación y Natación Alto Rendimiento.	Plan de entrenamiento
2. Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	Planilla de asistencia
3. Elaborar seguimiento individual a cada atleta	Curva de seguimiento individual
4. Realizar un plan de trabajo específico por atleta.	Plan individual
5. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos
6. Detallar juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar.
7. Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	Registro fotográfico o fílmico

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

8. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.
9. Proyección y preparación de la disciplina para el logro de excelentes resultados en los juegos Interescuelas de Cadetes.	Plan de entrenamiento general y específico para los juegos Interescuelas de cadetes.
10. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
11. Apoya el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
12. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
13. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
14. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.
15. Participa con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar.	Registro de fichas técnicas.
16. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
17. Participa en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
18. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual
19. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad
20. Responde por el control y supervision de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes.
c) Otras condiciones técnicas <ul style="list-style-type: none"> Entre otros aspectos a tener en cuenta, de acuerdo a la naturaleza del objeto a contratar, se hace responsable del cuidado y buen uso de todos los elementos deportivos 	

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

suministrados para la práctica del mismo, así mismo es responsable de la seguridad y exige los elementos reglamentarios de protección y bioseguridad.

- El oferente debe contar con una experiencia mínima de (02) dos años.

Nota 1: Todos y cada uno de los documentos de que trata la presente ficha técnica, hacen parte integral del presente proceso.

Nota 2: El contratista se obliga a realizar la entrega de la documentación contemplada dentro de los términos indicados por parte de la supervisión.



Capitán SERRANO LEMUS CAMILO ADOLFO
Gerente del Proyecto



Capitán. LORA BENITEZ JORGE
Comité estructurador técnico

Santiago de Cali, 04 de Enero del 2022

**SEÑORES
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN
CALI (VALLE DEL CAUCA)**

Cotización de la disciplina de Golf


El señor **ULPIANO SOLIS AREVALO** identificado con cedula de ciudadanía **Nº 16.826.093** de Jamundí, en calidad de persona natural de profesión liberal, manifiesto que estoy de acuerdo con la propuesta de la precotización para el cargo de **GOLF**, cuyo desarrollo está previsto en el municipio de Cali, departamento Valle del Cauca. El valor total es por la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$23.896.000) el cual, es un valor total por ocho meses.

Igualmente, manifiesto que me fueron puestos en conocimientos a través de la solicitud de precotización, las especificaciones Técnicas y demás términos del futuro contrato, por ello, manifiesto que estoy de acuerdo con el contenido y acepto lo que contiene en relación a esta cotización.

Atentamente



ULPIANO SOLÍS AREVALO
C.C. 16.826.093 de Jamundí (Valle del Cauca)
Cel: 3117646855
E-MAIL: tulpisolis-@hotmail.com
Dirección: CALLE 16C No.7-21 JAMUNDI (Valle del Cauca)

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN


Fecha: 03 de Enero de 2022

Señor:
 ALFREDO SOLIS AREVALO
 Cali – Valle del Cauca

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSEQUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.												
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"												
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO TECNICO												
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO EJECUCIÓN	Ocho (08) meses a partir del acta de inicio											
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional- Escuela Militar de Aviación – FAC, el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas en el proceso Formal, aclarando que en todo caso, éste se efectuara dentro de los 45 días hábiles siguientes a la radicación de los documentos soportes de Pago.											
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Grupo de Cadetes											
REQUISITOS TÉCNICOS:	<table><tr><th>REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)</th><th>CON ESTA COTIZACIÓN</th></tr><tr><td>1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública</td><td>X</td></tr><tr><td>2. Certificados de estudio</td><td>X</td></tr><tr><td>3. Certificados de experiencia</td><td>X</td></tr><tr><td>4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)</td><td>X</td></tr></table>			REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública	X	2. Certificados de estudio	X	3. Certificados de experiencia	X	4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X
REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN												
1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública	X												
2. Certificados de estudio	X												
3. Certificados de experiencia	X												
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X												

06-12-2021

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	N/A
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	N/A
4. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X
5. Compromiso anticorrupción según formato	X
6. Garantía de seriedad (si aplica)	N/A
7. Garantía de Cumplimiento	N/A
8. Inhabilidades e incompatibilidades	X
9. Certificación de antecedentes disciplinarios	X
10. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	N/A
11. Certificación de antecedentes judiciales	X
12. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X
13. Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X
14. Inhabilidades e incompatibilidades	X
15. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X
16. Otros documentos requeridos	N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


REQUISITOS ECONÓMICOS:	REQUISITO		CON ESTA COTIZACIÓN
	1. RUT		X
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica		X
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria		X
	4. Formulario diligenciado de beneficiario cuenta SIIF		X
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	<p>El plazo establecido para la entrega de la cotización es de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibir la solicitud, en la oficina de Grupo Cadetes ubicados en la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suarez”, enviando una copia a los siguientes correos electrónicos: jhon.mendieta@emavi.edu.co en la cual se deberá anexar evidencia de cómo se envió y cuando se envió la cotización en físico para el conteo de términos.</p> <p>Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito</p>		

CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad (Días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	LOTE 4 GOLF	08 MESES				

NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

ANEXO TÉCNICO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"

LOTE 4: GOLF


a) Requisitos y/o perfil del personal o capacitación a contratar <ul style="list-style-type: none"> Perfil académico del proponente: Profesional, técnico o tecnólogo en ciencia afines al deporte y/o estudios relacionados, con experiencia certificada correspondiente a las disciplinas de Baloncesto, Futbol, Voleibol, Golf, Tenis de Campo, Tiro armas Largas, Tiro Armas Cortas, Tiro con arco, Natación Formación y Natación Alto Rendimiento. 	
b) Actividades específicas: <ul style="list-style-type: none"> Obligaciones del contratista Actividades a desarrollar El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual: 	
ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para las disciplinas deportivas de Baloncesto, Futbol, Voleibol, Golf, Tenis de Campo, Tiro armas Largas, Tiro Armas Cortas, Tiro con arco, Natación Formación y Natación Alto Rendimiento.	Plan de entrenamiento
2. Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	Planilla de asistencia
3. Elaborar seguimiento individual a cada atleta	Curva de seguimiento individual
4. Realizar un plan de trabajo específico por atleta.	Plan individual
5. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos
6. Detallar juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar.
7. Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	Registro fotográfico o fílmico

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

8. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.
9. Proyección y preparación de la disciplina para el logro de excelentes resultados en los juegos Interescuelas de Cadetes.	Plan de entrenamiento general y específico para los juegos Interescuelas de cadetes.
10. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
11. Apoya el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
12. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
13. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
14. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.
15. Participa con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar.	Registro de fichas técnicas.
16. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
17. Participa en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
18. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual
19. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad
20. Responde por el control y supervision de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes.

c) Otras condiciones técnicas

- Entre otros aspectos a tener en cuenta, de acuerdo a la naturaleza del objeto a contratar, se hace responsable del cuidado y buen uso de todos los elementos deportivos

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

suministrados para la práctica del mismo, así mismo es responsable de la seguridad y exige los elementos reglamentarios de protección y bioseguridad.

- El oferente debe contar con una experiencia mínima de (02) dos años.

Nota 1: Todos y cada uno de los documentos de que trata la presente ficha técnica, hacen parte integral del presente proceso.

Nota 2: El contratista se obliga a realizar la entrega de la documentación contemplada dentro de los términos indicados por parte de la supervisión.



Capitán SERRANO LEMUS CAMILO ADOLFO
Gerente del Proyecto



Capitán. LORA BENITEZ JORGE
Comité estructurador técnico

⏪ Responder a todos ✖ 🗑 Eliminar ⛔ No deseado Bloquear ⋮

Solicitud participación proceso de selección 2022

ⓘ Etiqueta: Política Retencion EMAVI (15 años); fecha de vencimiento: Mié 5/11/2036 3:21 PM



T2. JHON FABIAN MENDIETA RODRIGUEZ

Mar 9/11/2021 3:21 PM

Para: alfredocamel@hotmail.com

CC: CT. ZORAIDA SUAREZ GOMEZ; Zoraida Suarez <psicologia116@gmail.com>



PRECOTIZACION GOLF A...

85 KB



Señor:

ALFREDO SOLIS AREVALO

Entrenador Deportivo

Santiago De Cali – Valle Del Cauca

La Escuela Militar de Aviación, se permite en invitarlo a participar del proceso de selección 2022 para el cargo de entrenador de GOLF

Por tal motivo, en caso de estar interesado favor enviar la siguiente documentación actualizada y debidamente diligenciada al siguiente correo electrónico: jhon.mendieta@emavi.edu.co:

1. Formato único Hoja de vida función pública.
2. Diplomas y/o certificados de estudio.
3. Soporte de creación usuario SECOP II
4. Carta de cotización (respuesta archivo adjunto).
5. Antecedentes disciplinarios procuraduría.
6. Antecedentes fiscales contraloría.
7. Antecedentes judiciales Policía Nacional.
8. certificado medidas correctivas Policía Nacional.

El plazo máximo para la recepción de dicha documentación será el día viernes 12 de noviembre de 2021.

Cordialmente:


T2. Mendieta Rodríguez Jhon Fabián.

Comité Estructurador Técnico.

Sección Educación Física y Deportes.

Grupo Cadetes – Escuela Militar de Aviación.

[Responder](#) | [Responder a todos](#) | [Reenviar](#)

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN


Fecha: 03 de Enero de 2022

Señor:
 DIEGO VARGAS CARDOSO
 Cali – Valle del Cauca

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSEQUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.												
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"												
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO TECNICO												
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO EJECUCIÓN	Ocho (08) meses a partir del acta de inicio											
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional- Escuela Militar de Aviación – FAC, el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas en el proceso Formal, aclarando que en todo caso, éste se efectuara dentro de los 45 días hábiles siguientes a la radicación de los documentos soportes de Pago.											
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Grupo de Cadetes											
REQUISITOS TÉCNICOS:	<table><tr><th>REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)</th><th>CON ESTA COTIZACIÓN</th></tr><tr><td>1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública</td><td>X</td></tr><tr><td>2. Certificados de estudio</td><td>X</td></tr><tr><td>3. Certificados de experiencia</td><td>X</td></tr><tr><td>4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)</td><td>X</td></tr></table>			REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública	X	2. Certificados de estudio	X	3. Certificados de experiencia	X	4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X
REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN												
1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública	X												
2. Certificados de estudio	X												
3. Certificados de experiencia	X												
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X												

06-12-2021

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	N/A
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	N/A
4. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X
5. Compromiso anticorrupción según formato	X
6. Garantía de seriedad (si aplica)	N/A
7. Garantía de Cumplimiento	N/A
8. Inhabilidades e incompatibilidades	X
9. Certificación de antecedentes disciplinarios	X
10. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	N/A
11. Certificación de antecedentes judiciales	X
12. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X
13. Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X
14. Inhabilidades e incompatibilidades	X
15. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X
16. Otros documentos requeridos	N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


REQUISITOS ECONÓMICOS:	REQUISITO		CON ESTA COTIZACIÓN
	1. RUT		X
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica		X
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria		X
	4. Formulario diligenciado de beneficiario cuenta SIIF		X
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	<p>El plazo establecido para la entrega de la cotización es de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibir la solicitud, en la oficina de Grupo Cadetes ubicados en la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suarez”, enviando una copia a los siguientes correos electrónicos: john.mendieta@emavi.edu.co en la cual se deberá anexar evidencia de cómo se envió y cuando se envió la cotización en físico para el conteo de términos.</p> <p>Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito</p>		

CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad (Días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	LOTE 4 GOLF	08 MESES				

NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

ANEXO TÉCNICO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"

LOTE 4: GOLF


a) Requisitos y/o perfil del personal o capacitación a contratar <ul style="list-style-type: none"> Perfil académico del proponente: Profesional, técnico o tecnólogo en ciencia afines al deporte y/o estudios relacionados, con experiencia certificada correspondiente a las disciplinas de Baloncesto, Futbol, Voleibol, Golf, Tenis de Campo, Tiro armas Largas, Tiro Armas Cortas, Tiro con arco, Natación Formación y Natación Alto Rendimiento. 	
b) Actividades específicas: <ul style="list-style-type: none"> Obligaciones del contratista Actividades a desarrollar El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual: 	
ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para las disciplinas deportivas de Baloncesto, Futbol, Voleibol, Golf, Tenis de Campo, Tiro armas Largas, Tiro Armas Cortas, Tiro con arco, Natación Formación y Natación Alto Rendimiento.	Plan de entrenamiento
2. Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	Planilla de asistencia
3. Elaborar seguimiento individual a cada atleta	Curva de seguimiento individual
4. Realizar un plan de trabajo específico por atleta.	Plan individual
5. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos
6. Detallar juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar.
7. Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	Registro fotográfico o fílmico

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

8. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.
9. Proyección y preparación de la disciplina para el logro de excelentes resultados en los juegos Interescuelas de Cadetes.	Plan de entrenamiento general y específico para los juegos Interescuelas de cadetes.
10. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
11. Apoya el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
12. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
13. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
14. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.
15. Participa con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar.	Registro de fichas técnicas.
16. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
17. Participa en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
18. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual
19. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad
20. Responde por el control y supervision de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes.

c) Otras condiciones técnicas

- Entre otros aspectos a tener en cuenta, de acuerdo a la naturaleza del objeto a contratar, se hace responsable del cuidado y buen uso de todos los elementos deportivos

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

suministrados para la práctica del mismo, así mismo es responsable de la seguridad y exige los elementos reglamentarios de protección y bioseguridad.

- El oferente debe contar con una experiencia mínima de (02) dos años.

Nota 1: Todos y cada uno de los documentos de que trata la presente ficha técnica, hacen parte integral del presente proceso.

Nota 2: El contratista se obliga a realizar la entrega de la documentación contemplada dentro de los términos indicados por parte de la supervisión.



Capitán SERRANO LEMUS CAMILO ADOLFO
Gerente del Proyecto



Capitán. LORA BENITEZ JORGE
Comité estructurador técnico

⏪ Responder a todos ✖ 🗑 Eliminar ⛔ No deseado Bloquear ⋮

Solicitud participación proceso de selección 2022

ⓘ Etiqueta: Política Retencion EMAVI (15 años); fecha de vencimiento: Mié 5/11/2036 4:27 PM



T2. JHON FABIAN MENDIETA RODRIGUEZ

Mar 9/11/2021 4:27 PM

Para: dievar_ca@hotmail.com

CC: Zoraida Suarez <psicologia116@gmail.com>; CT. ZORAIDA SUAREZ GOMEZ



PRECOTIZACION GOLF ...

85 KB



Señor:
DIEGO VARGAS CARDOSO
Entrenador Deportivo
Santiago De Cali – Valle Del Cauca

La Escuela Militar de Aviación, se permite en invitarlo a participar del proceso de selección 2022 para el cargo de entrenador de GOLF

Por tal motivo, en caso de estar interesado favor enviar la siguiente documentación actualizada y debidamente diligenciada al siguiente correo electrónico: jhon.mendieta@emavi.edu.co:

1. Formato único Hoja de vida función pública.
2. Diplomas y/o certificados de estudio.
3. Soporte de creación usuario SECOP II
4. Carta de cotización (respuesta archivo adjunto).
5. Antecedentes disciplinarios procuraduría.
6. Antecedentes fiscales contraloría.
7. Antecedentes judiciales Policía Nacional.
8. certificado medidas correctivas Policía Nacional.

El plazo máximo para la recepción de dicha documentación será el día viernes 12 de noviembre de 2021.

Cordialmente:

T2. Mendieta Rodríguez Jhon Fabián.
Comité Estructurador Técnico.
Sección Educación Física y Deportes.
Grupo Cadetes – Escuela Militar de Aviación.

[Responder](#) | [Responder a todos](#) | [Reenviar](#)